

Утвержден
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального района
от « 16 » 12 20 16 года № 726



Е.В. Светлов

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального района.

2. Краткая история:

- детская школа искусств пос. Зауральский зарегистрирована постановлением администрации города Еманжелинска Челябинской области от 11 июля 1995 года №886;

- детская школа искусств пос. Зауральский переименована постановлением администрации города Еманжелинска Челябинской области от 28 июля 2000 года №794 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» поселок Зауральский Челябинской области;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» поселок Зауральский Челябинской области переименовано на основании постановления главы города Еманжелинска от 15.08.2005 года за № 805 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» №3 Еманжелинского муниципального района;

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» №3 Еманжелинского муниципального района переименовано на основании постановления главы Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 21.12.2009 года за № 1369 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» № 3 Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» № 3 Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области на основании постановления администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 02.11.2011 года №1016;

- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области на основании постановления администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области от 23.07.2014 года №542.

3. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДШИ № 3». Полное и сокращенное название являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной органом местного самоуправления Еманжелинского муниципального района для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

5. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Собственник).

6. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района (далее – Управление культуры).

7. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

9. Юридический адрес Учреждения: 456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, II квартал, дом 3 «А».

Место нахождения Учреждения: 456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, II квартал, дом 3 «А».

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

13. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления культуры в соответствии с договором, заключенным между Управлением культуры и Учреждением.

14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с

учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его Уставом;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - за качество реализуемых образовательных программ;
 - за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения регулируется Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами полномочий администрации Еманжелинского муниципального района.

22. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

23. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства обучающихся путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

24. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация образовательных программ по видам образования: дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, художественной направленности),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,
- методическая деятельность,
- творческая деятельность.

25. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

26. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

27. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 года № 998.

28. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются Федеральные государственные требования.

29. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

30. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

31. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

32. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

33. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

34. К творческой и культурно-просветительской деятельности относятся:

-просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

-концертная деятельность преподавателей и обучающихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

-участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;

-творческие поездки преподавателей и обучающихся Учреждения по

обмену опытом в области культуры и искусства;

-организация посещений обучающихся учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

-создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);

-участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Еманжелинского муниципального района;

-организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

35. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

-разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,

-разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

38. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

39. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его

учредительных документах.

40. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 24 настоящего Устава, относятся:

- 1). Занятия для подготовительных групп:
 - ИЗО
 - хореография
 - народное, эстрадное пение
 - английский язык
 - раннее эстетического развития
 - 2). Индивидуальные занятия, репетиторство
 - 3). Фитнес-класс
 - 4). Концерты (разножанровые)
 - 5). Семинары-практикумы, тематические вечера, мастер-классы по различным видам искусств
 - 6). Проведение совместных мероприятий с другими организациями и индивидуальными лицами
 - 7). Изготовление предметов художественно-прикладного творчества:
 - изделия из глины
 - кухонные доски
 - лоскутные куклы
 - изделия способом валяния
 - 8). Прокат детского сценического костюма
 - 9). Прокат музыкальных инструментов
 - 10). Ксерокопирование документов
 - 11). Настройка инструментов
 - 12). Прокат радиоаппаратуры
 - 13). Проведение концертов для воспитанников детских садов и школьников
 - 14). Организация и проведение концертов для населения и другие приносящие доход виды деятельности.
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.
41. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

42. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

43. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

46. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Еманжелинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

48. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из районного бюджета;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;

- субсидии на иные цели;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

49. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Управлением культуры.

50. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

51. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Управлению культуры сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

52. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

53. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

54. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган – Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района.

55. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

56. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами и государственной регистрации права оперативного управления.

57. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает в момент фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

58. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

59. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

60. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

61. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на

основании акта списания.

62. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

63. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

64. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Еманжелинского муниципального района.

65. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

66. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

67. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

68. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

69. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у

Учреждения по решению Собственника.

70. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

71. По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

72. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

74. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей

документов об обучении.

75. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

76. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

77. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

78. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

79. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

80. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

81. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

82. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

83. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

84. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

85. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

86. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

87. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

88. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

89. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

90. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

91. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификацию, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты, стимулирующие выплаты к должностным окладам, порядок и размер данных выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

- формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

- директор имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

92. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

93. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Еманжелинского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и

трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- обеспечение реализации Федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,

- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

94. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

95. Общее собрание трудового коллектива

- общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

- решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос;

- общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции: разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему; заслушивает отчеты администрации по результатам работы; определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения; регулирует деятельность общественных организаций; выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы;

- инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения;

- деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

96. Педагогический совет.

- педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения;

- в состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения;

- педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года;

- решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Решение педагогического совета оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

97. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ,

- планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств; организует инновационную деятельность Учреждения;

- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства; принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса.

Порядок формирования, полномочия и срок полномочий общешкольного родительского комитета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим

Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

98. В Учреждении создается общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет избирается на общем родительском собрании. К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

Порядок формирования, полномочия и срок полномочий общешкольного родительского комитета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

99. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

100. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

101. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

102. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

103. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

104. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

106. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при обязательном указании имени автора (авторов).

107. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

108. Учреждение может быть реорганизовано в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

109. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

110. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

111. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

112. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

113. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

114. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

115. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

116. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

117. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

118. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

119. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

120. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие культуры и образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

121. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

122. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

123. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

124. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

125. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

126. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

127. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

128. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

129. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с настоящим Уставом.

130. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Еманжелинского муниципального района и положениям настоящего Устава.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

131. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном постановлением администрации Еманжелинского муниципального района.

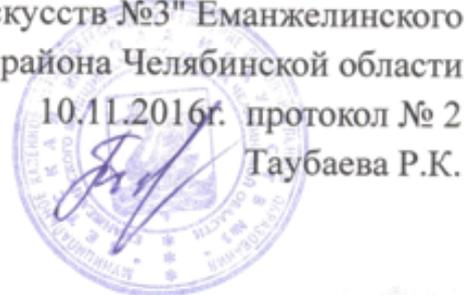
132. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные решением общего собрания трудового коллектива, подлежат государственной регистрации.

133. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования "Детская школа искусств №3" Еманжелинского
муниципального района Челябинской области

Председатель собрания

26



Исполнения Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинска

(информационное регистрирующее средство)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

28 декабря 16

ОГРН 1027400561980

ОГРН 7167456291512



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Пронумеровано и прошнуровано
Соборная улица, 10
Директор *[Signature]*
Р.К.Кубаева