

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 3
от « 11 » 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским
комитетом
Протокол № 4 от « 12 » 01 2017 г.
Председатель Панченкова Т.А.



Положение
О правилах приёма и порядке отбора детей в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусства
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБОУ ДО «ДШИ № 3» Еманжелинского муниципального района (далее – ДШИ), в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в области изобразительного искусства (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Периодичность приёма – ежегодно или 1 раз в 2 (3) года.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.

1.4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.6. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году (по необходимости);
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в ДШИ.
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ, общей для всех видов образовательных программ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая - 30 августа текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих, указываются основные сведения о ребенке и родителях, а также наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка; Также родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

К заявлению установленного образца родителем (законным представителем) поступающего прилагаются следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребёнка;
- ☐ согласие на действия в отношении персональных данных (Приложение №1).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых учащихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие

члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году – с 15 мая по 30 августа текущего года.

4.2. Отбор детей производится преимущественно из детей, успешно окончивших подготовительное отделение в ДШИ, по результатам прослушивания по музыкальному инструменту, а также по результатам контрольного урока по сольфеджио. В индивидуальном порядке на вакантные места (в пределах квоты, установленной Учредителем) могут быть зачислены дети, не посещавшие подготовительное отделение, но показавшие по результатам отбора достаточный уровень творческих способностей.

Отбор детей проводится в форме прослушивания по музыкальному инструменту (исполнение 1-2 произведений), контрольного урока по сольфеджио (для обучавшихся на подготовительном отделении), вступительного прослушивания (для вновь прибывших). Ребенку предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора (не позднее 31 августа).

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа).

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

СОГЛАСИЕ **на обработку, хранение, раскрытие персональных данных**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я _____
даю Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» № 3» (далее ДШИ) согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

законным представителем (родителем, опекуном) которого я являюсь, в следующем перечне:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Почтовый адрес (место регистрации, место фактического проживания)
4. Контактный телефон
5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)
6. Данные свидетельства о рождении
7. Место основной учебы ребенка в общеобразовательном учреждении (№ школы, класс)
8. Справка о состоянии здоровья ребенка, выданной медицинским учреждением.

Цель обработки и хранения персональных данных: индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, прием поступающих в число обучающихся по результатам индивидуального отбора, формирование и хранение ДШИ личного дела обучающегося, а также для исполнения ДШИ договоров, по которым я и (или) мой ребенок является стороной.

Кроме того, даю согласие ДШИ на раскрытие наших персональных данных перед третьими лицами в интересах ребенка в случаях его участия в концертных, конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального, регионального, городского, районного уровней, целью которых является развитие детского творчества, выявление и поощрение одарённых детей. При этом объем раскрываемых персональных данных должен быть обусловлен необходимостью.

Срок действия настоящего согласия: период приёма документов и срока их хранения приёмной комиссией, а также период обучения моего ребёнка в ДШИ (включая период ведения и хранения ДШИ личного дела обучающегося) в случае его зачисления в число обучающихся ДШИ, расположенной по адресу: 456591 Челябинская область, Еманжелинский р-н, п. Зауральский, 2 квартал дом №3А

ДШИ в соответствии с настоящим согласием вправе обрабатывать, раскрывать в указанных случаях перед третьими лицами вышеперечисленные персональные данные без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152 –ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Гражданин (физическое лицо):

ФИО _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Выдан _____

Подпись: _____ / _____