

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 3
от « 11 » 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским
комитетом
Протокол № 4 от « 12 » 01 2017 г.
Председатель Панченкова Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с: ч. 2 ст. 55, ч. 2, 3 ст. 75, ч. 6 ст. 83 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (новый 2015 г.); Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 3» (далее – Школа). Положение регламентирует:

- организацию приема документов; сбор сведений (у комиссии по отбору детей) о результатах отбора детей при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП в области искусств) согласно утвержденного плана приема по соответствующим программам;

1.2. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (новый 2015 г.); Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Школы; Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору обучающихся.

2.7. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.