

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры,
молодежной политики и спорта

В.В.Бартош

«01» 03 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ ДО «ДШИ № 3»

Р.К.Таубаева

«01» марта 20 19 г.



**Положение
об организации и оказании платных услуг в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

**пос. Зауральский
2019 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом РФ;
- ФЗ №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления РФ»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (в ред. от 01.04.2003г. № 181);
- Другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Еманжелинского муниципального района;
- «Положением об организации платных услуг в муниципальных учреждениях Управления культуры, молодежной политики и спорта Еманжелинского муниципального района», утвержденным решением Собрании депутатов ЕМР от 22.04.2009г. №663 и изменениями в Положение, утвержденными решением Собрании депутатов ЕМР от 28.10.2009г №720;
- Уставом школы и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБОУ ДО «ДШИ № 3».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и условия предоставления платных услуг в МБОУ ДО «ДШИ № 3» Еманжелинского муниципального района.

1.3. Целью настоящего Положения является расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения МБОУ ДО «ДШИ № 3».

1.4. Перечень оказываемых платных услуг приведен в Прейскуранте услуг на платной основе (приложение №1).

2. Виды услуг, оказываемых на платной основе

2.1. Услуги, оказываемые на платной основе — это услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета Еманжелинского муниципального района.

2.2. В соответствии с Уставом и Прейскурантом услуг на платной основе, МБОУ ДО «ДШИ № 3» предоставляет следующие платные услуги:

2.2.1. Групповые занятия по видам искусства (сверх программы):

- Художественное мастерство;
- Музыкальное искусство;
- Сценическая практика

- 2.2.2. Раннее эстетическое развитие
- 2.2.3. Индивидуальные занятия по видам искусства: фортепиано, баян, вокал, изобразительное, хореографическое искусство
- 2.2.4. Подготовительные группы:
 - Изобразительное искусство
 - Хореографическое искусство
 - Народное, эстрадное пение
- 2.2.5. Английский язык
- 2.2.6. Семинары, мастер-классы по различным видам искусств
- 2.2.7. Проведение совместных мероприятий с другими учреждениями и индивидуальными лицами
- 2.2.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства:
 - «Хореографическое искусство»
 - «Изобразительное искусство»
 - «Музыкальное искусство» (вокал, фортепиано, баян и др. муз. инструменты)
- 2.2.9. Прокат детского сценического костюма
- 2.2.10. Прокат музыкальных инструментов
- 2.2.11. Ксерокопирование документов
- 2.2.12. Настройка инструментов
- 2.2.13. Организация и проведение концертов для населения

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Школа оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.
- 3.2. Школа оказывает платные услуги согласно их перечня и прейскуранта, утвержденного Решением Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района Челябинской области.
- 3.3. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники.
- 3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, сумма услуги и порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.
- 3.5. Договор содержит следующие сведения:
 - наименование муниципального бюджетного учреждения и место его нахождения (юридический адрес); фамилию, имя, отчество заказчика, его телефон и адрес;
 - сроки оказания платных услуг;
 - вид платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- при необходимости — другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя централизованной бухгалтерией Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района.

4.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг определяется сметой затрат, исходя из фактических затрат на реализацию дополнительных платных образовательных услуг и существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

4.3. Регулирование стоимости на платные услуги осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;
- повышение финансовой устойчивости школы;
- расширение условий и видов услуг;
- стимулирование сотрудников школы в расширении платных услуг;
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

4.4. При регулировании цен должны соблюдаться следующие принципы:

4.4.1. реализация услуг, работ регулируемых в соответствии с настоящим Положением;

4.4.2. открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;

4.4.3. учет результатов по итогам работы школы за отчетный период.

4.5. Оплата платных образовательных услуг производится не позднее 20 числа текущего месяца материально-ответственному лицу в школе и сдается в обслуживающий банк на следующий рабочий день.

4.6. Оплата иных услуг на платной основе осуществляются по продаваемым билетам, квитанциям строгой отчетности.

4.7. Оплата платных услуг школы осуществляется «Заказчиком» наличными денежными средствами. Образовавшиеся денежные средства сдаются материально-ответственным лицом в обслуживающий банк в день приема наличных денежных средств. Централизованная бухгалтерия Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района ведет учет данных денежных поступлений. Прием наличных денежных средств от физических лиц, родителей

(законных представителей), осуществляется лицами, назначенные приказом директора по школе.

4.8. Полученные финансовые средства поступают на лицевой счет школы и расходуются ей самостоятельно.

5. Распределение средств, поступивших от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете МБОУ ДО «ДШИ № 3», находятся в полном распоряжении школы и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг и ответственным лицам, которые работают на данных отделениях), на развитие и совершенствование МБОУ ДО «ДШИ № 3»:

- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи, транспортные услуги, услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической и нотной литературы;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование, музыкальные инструменты и т.д.);
- на оплату повышения квалификации работников школы;
- на оплату организационных взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- на организацию мероприятий, творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий для обучающихся и сотрудников МБОУ ДО «ДШИ № 3»;
- на приобретение классных журналов, бланков дипломов, свидетельств об окончании школы;
- расходы на оплату и обслуживание официального сайта школы;
- расходы на аттестацию, аккредитацию, лицензирование;
- расходы на оплату штрафов и пеней.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в МБОУ ДО «ДШИ № 3» несет руководитель учреждения.

6.2. Претензии и споры, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕЙСКУРАНТ
услуг на платной основе
МБОУ ДО «ДШИ № 3»
Еманжелинского муниципального района

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена /руб./
1.	Групповые занятия по видам искусства (сверх программы): -художественное мастерство - музыкальное искусство -сценическая практика	1 месяц 1 месяц 1 месяц	250,00 250,00 250,00
2.	Раннее эстетическое развитие	1 месяц	800,00
3.	Индивидуальные занятия по видам искусства:(фортепиано, баян, вокал, изобразительное, хореографическое искусство)	1 час	300,00
4.	Подготовительные группы: -изобразительное искусство -хореографическое искусство -народное, эстрадное пение	1 месяц 1 месяц 1 месяц	700,00 750,00 600,00
5.	Английский язык	1 месяц	900,00
6.	Семинары, мастер-классы по различным видам искусств	1 участник	300,00
7.	Проведение совместных мероприятий с другими учреждениями и индивидуальными лицами	1 час	350,00
8.	Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства: - «Хореографическое искусство» - «Изобразительное искусство» - «Музыкальное искусство» (вокал, фортепиано, баян, и др.инструменты)	1 месяц 1 месяц 1 месяц	900,00 800,00 1100,00
9.	Прокат детского сценического костюма	1 день	150,00
10	Прокат музыкальных инструментов	1 месяц	300,00
11	Ксерокопирование документов	1 стр. А4 1 лист А4	5,00 10,00
12	Настройка музыкальных инструментов	1 час	300,00
13	Организация и проведение концертов	1 билет детский взрослый	50,00 100,00